**Załącznik Nr 3**

**Regulamin Premiowania**

**Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Milanowie**

**§1**

W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy.

**§2**

1. Premię dla pracownika przyznaje pracodawca.

2. Pracownik nabywa prawo do premii rocznej w pełnej wysokości po przepracowaniu

 u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

3.Pracownik, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego,

 nabywa prawo do premii rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem , że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

4. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadku:

a) zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający nie krócej niż 3 m-ce,

b) powołania pracownika do spełnienia obowiązku zastępczej służby wojskowej,

c) rozwiązania stosunku pracy w związku z:

. przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,

. likwidację jednostki organizacyjnej lub jej reorganizację.

d) podjęcie zatrudnienia :

. na podstawie powołania lub wyboru,

. po spełnieniu obowiązku zastępczej służby wojskowej,

e) korzystania z urlopu wychowawczego,

f) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

§3

Pracownik nie nabywa prawa do premii rocznej w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej powyżej 2 dni,
2. stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwym,
3. wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy.

 §4

1. Ustala się wysokość premii do 8,5 % sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowanego do obliczania wynagrodzenie za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.
2. Do podstawy premii rocznej nie wlicza się:

. nagrody uznaniowej,

. wynagrodzenia za 2 dni opieki nad dzieckiem do lat 14,

. wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego

 ( macierzyńskich , opiekuńczych i świadczenia rehabilitacyjnego ).

1. Jej wysokość może ulec zmianie po wprowadzeniu zmian aneksem .

 §5

Premia wypłacana jest jeden raz w roku, w zależności od posiadanych środków.

 §6

Premia nie jest obligatoryjna . Jest nagrodą motywacyjną i wchodzi w skład wynagrodzenia osobowego.

 §7

Pracownik może otrzymać premię gdy jednocześnie spełnia następujące warunki:

. wykonuje wzorowo swoje czynności,

. zastępuje innych pracowników podczas ich nieobecności,

. wykonuje ponadplanowe zadania wynikające z potrzeb placówki.

 §8

Przy ustalaniu prawa do premii uwzględnia się dyspozycyjność, kreatywność i inicjatywę pracownika.